



cert. n. 24114/01/S

Progettazione e realizzazione di servizi residenziali socio riabilitativi e socio assistenziali per minori ed adulti con disabilità e di servizi socio occupazionali ed educativi per minori ed adulti con disabilità presso le seguenti strutture:

Servizi residenziali:	Servizi diurni:
- Benigno Zaccagnini	- Arcobaleno
- Casette San Giovanni	- Centro stampa
- San Biagio	- La Valle
- San Giuseppe	- Officine Creative
- San Marco	- San Michele
	- Sant'Antonio

Realizzazione di attività di disinfestazione (dezanarizzazione) finalizzata all'inserimento lavorativo.

# PIANO ANNUALE DEL SERVIZIO

- anno 2018 -

## Gruppo Appartamento

*Via Vicoli, 109 - Ravenna*

*tel. / fax 0544.502140 – cell. 348.9113756*

*e-mail: [sgiuseppe@cooplapieve.it](mailto:sgiuseppe@cooplapieve.it)*



## Indice

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIGRAMMA NOMINATIVO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>3</b>
2.1	DISPONIBILITÀ EQUIPE .....	4
<b>3</b>	<b>ATTIVITÀ</b> .....	<b>4</b>
3.1	VERIFICA ATTIVITÀ DELL'ANNO 2017 .....	4
3.2	PIANIFICAZIONE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL 2018 .....	7
3.3	GIORNATA TIPO .....	10
<b>4</b>	<b>CALENDARIO DEL CENTRO (GIORNATE DI CHIUSURA)</b> .....	<b>11</b>
4.1	DATE CHIUSURA DEL CENTRO.....	11
<b>5</b>	<b>DOCUMENTI ALLEGATI</b> .....	<b>11</b>
5.1	STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	11

## 1 Introduzione

Al fine di dare evidenza alle famiglie e ai vari Servizi invianti interessati, ASP e AUSL, e nell’ottica di consolidare e migliorare progressivamente le modalità di lavoro degli Operatori nei Servizi definendo in dettaglio aspetti operativi e comportamentali specifici, viene redatto annualmente il **Piano Annuale della Struttura/servizio (P.A.S)**

Infatti a garanzia della qualità del Servizio e dell’informazione/tutela di utenti, familiari e committenti, il Centro San Giuseppe (Casa Famiglia), sarà dotato della seguente documentazione:

- **Carta del Servizio Gruppo Appartamento “S. Giuseppe”**, comprensiva di standard di qualità e di sistema di monitoraggio
- **Carta del Servizio Casa Famiglia “S. Giuseppe”**, comprensiva di standard di qualità e di sistema di monitoraggio
- **Piano Annuale del Servizio P.A.S.**

## 2 Organigramma Nominativo del Servizio

1. Coordinatore di Servizio:	DURANTE GIOVANNA
2. Vice Coordinatore di Servizio:	POP ANDREA LIA
3. Educatore:	BELLETTI MARCELLA
4. Educatore:	BORGHESI MAURO
5. Educatore:	MANTOVANI SANDRA
6. Educatore:	ROSSI GIOVANNA
7. Educatore:	SALVATO MAURIZIO
8. OSS:	FALANGA MARIA GRAZIA
9. OSS:	GIANNINI SONIA
10. Addetta alle pulizie:	FABBRINI PAOLA
11. Infermiera di struttura:	BERTINI ELISA
12. Dottoressa di struttura:	BALDRATI MARTA
13. Custode della struttura:	PLACUZZI FEDERICA
14. Presidente della Cooperativa:	BALDRATI IDIO

15. Coordinatori Pedagogici della Cooperativa: RICCI CRISTINA e ORIOLI MICHAELA
16. Consulente Psicologico della Cooperativa: Dott.ssa CARDONE RAFFAELLA

## **2.1 Disponibilità equipe**

Il Coordinatore di Servizio o suo delegato è contattabile telefonicamente il lunedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 ed è comunque disponibile ad eventuali telefonate ed incontri da programmare insieme.

# **3 Attività**

## **3.1 Verifica attività dell'anno 2017**

### **USCITE DI INTEGRAZIONE SOCIALE**

1. **Vacanza con alcuni ospiti in montagna nel mese di giugno, organizzata dalla Coop., della durata di sei giorni**

#### **Obiettivo pienamente raggiunto**

La vacanza in montagna è stata svolta con grande interesse e piacere da parte degli Ospiti.

2. **Attività di piscina estiva**

#### **Obiettivo pienamente raggiunto**

Nel cortile della struttura è predisposta una piscina, dal mese di maggio a settembre, usufruita dagli ospiti della struttura, con la presenza costante dell'operatore in turno.

3. **Uscite giornaliere con pranzo compreso, con cadenza mensile**

#### **Obiettivo pienamente raggiunto**

Sono state svolte diverse uscite di gruppo giornaliere, in varie località limitrofe come ad esempio Ferrara, Rimini, Verona, mostre e sagre di paese, riscontrando grande interesse da parte degli Ospiti.

Nei mesi invernali, circa due volte al mese, tenendo conto dei gusti personali di ciascun Ospite si effettua un'uscita al cinema per la visione di un film.

4. **Cena alla Festa dell'unità di Ravenna nel settembre 2017 e Festa dell'uva, ottobre 2017; Feste dei Centri quando previste; uscite settimanali come da programma; braciolata bimestrale presso il nostro centro**

**Obiettivo pienamente raggiunto**

Gli Ospiti hanno partecipato alla Festa dell'Uva e dell'Unità a Ravenna, riscontrando entusiasmo da parte degli Ospiti.

Con cadenza bimestrale viene organizzata una braciolata all'interno del centro, coinvolgendo anche le altre strutture della Coop..

**ATTIVITA' DOMESTICHE E LABORATORI DI CUCINA**

1. **Preparazione di dolci in occasione di compleanni e feste; preparazione dei pasti insieme all'operatore**

**Obiettivo pienamente raggiunto**

Vengono preparate torte da parte di alcuni Ospiti della struttura con l'aiuto e la supervisione dell'operatore in occasioni di feste e compleanni.

In alcune occasioni i pasti vengono preparati con l'aiuto di alcuni Ospiti facendo sì che sviluppino la capacità di sentirsi utili e partecipi della vita in "casa".

**ATTIVITA' DI CURA DI SE'**

1. **Secondo Progetto Educativo Individuale**

**Obiettivo pienamente raggiunto**

Sono svolte attività con lo scopo di garantire un'adeguata cura di sé attraverso l'intervento dell'operatore, rispettando il proprio Progetto Educativo Individuale.

**LABORATORIO ESPRESSIVO CREATIVO**

1. Scelta e visione di film, una volta a settimana; attività di musica e ballo almeno una volta a settimana

**Obiettivo pienamente raggiunto**

Almeno una volta a settimana c'è la visione di un film, che viene scelto a seconda dei gusti personali degli Ospiti e tenendo conto delle loro eventuali richieste. Circa una volta a settimana si svolge l'attività di musica e ballo all'interno della struttura

aiutando così gli Ospiti a gestire il tempo in maniera piacevole e costruttiva, rompendo la routine giornaliera.

## **PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA DEL SERVIZIO**

- 1. Incontri mensili tra coordinatori di servizio e con i coordinatori dei servizi diurni che collaborano con il centro residenziale**

### **Obiettivo pienamente raggiunto**

Sono stati svolti mensilmente incontri di Coordinamento, occasioni in cui sono state presentate nuove modulistiche ed istruzioni operative che sono state poi riportate da parte del Coordinatore di Servizio all'èquipe.

- 2. Mantenere aggiornate le cartelle utenti e i Progetti Educativi Individuali in collaborazione con tutta l'èquipe; Inviare le cartelle utenti e i PEI aggiornati ai centri diurni che frequentano gli utenti di San Giuseppe**

### **Obiettivo pienamente raggiunto**

Tale obiettivo è stato raggiunto rispettando la programmazione stabilita ad inizio anno. Le cartelle utenti e i PEI sono a cura del coordinatore di Servizio con l'aiuto dell'educatore Tutor.

Il Coordinatore di Servizio invia aggiornamenti e documentazione ai Centri diurni degli Ospiti, lavorando così in maniera sinergica e interattiva.

- 3. Compilazione griglie ICF per tutti gli Ospiti**

### **Obiettivo parzialmente raggiunto**

Tale obiettivo è parzialmente raggiunto, Il Coordinatore provvederà ad ultimare le ultime griglie ICF entro il 2018.

## **COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

- 1. Questionario di soddisfazione annuale da sottoporre agli ospiti entro dicembre 2017**

### **Obiettivo pienamente raggiunto**

Nel corso del 2017 il Coordinatore di Servizio ha somministrato i questionari a tutti gli Ospiti della struttura.

**2. Questionario di soddisfazione delle famiglie da sottoporre a tutti i familiari in sede di assemblea delle famiglie**

**Obiettivo pienamente raggiunto**

L'assemblea della Famiglie si è svolta come di consueto all'interno degli spazi del centro riscontrando la partecipazione di molte famiglie degli Ospiti. In tale occasione sono stati somministrati i questionari.

**3. Allestimento della cassetta dei reclami entro marzo 2017**

**Obiettivo pienamente raggiunto**


Presso l'ufficio operatori della struttura è stata predisposta una cassetta dei reclami, in cui inserire eventuali reclami da parte delle famiglie degli ospiti


**4. Condivisione PEI con le famiglie, secondo pianificazione annuale**

**Obiettivo pienamente raggiunto**

Le famiglie sono state incontrate almeno una volta all'anno e contattate periodicamente al telefono, al fine di condividere il progetto del proprio familiare.

**3.2 Pianificazione e descrizione delle attività previste per il 2018**

attività	finalità	pianificazione
<p><b>Uscite di integrazione sociale</b></p> 	<p>Uscite in luoghi pubblici (centri storici, centri commerciali, partecipazione ad eventi pubblici, uscite personalizzate, vacanza) con lo scopo di prendere conoscenza e contatto con ambienti nuovi e con nuovi modi di interazione costituendo legami esterni al centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacanza con alcuni ospiti nel mese di giugno;</li> <li>• Attività di piscina estiva;</li> <li>• Uscite giornaliera con pranzo compreso, con cadenza mensile;</li> <li>• Cena alla Festa dell'Unità di Ravenna nel settembre 2017;</li> <li>• Festa dell'uva, ottobre 2017;</li> <li>• Feste dei Centri quando previste;</li> <li>• Braciolata bimestrale presso il nostro centro, da</li> </ul>

		<p>marzo a settembre;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uscite settimanali come da programma;</li> </ul>
<p><b>Attività Domestiche e Laboratorio di Cucina</b></p> 	<p>Sono tese all'acquisizione e/o il consolidamento di piccole autonomie nel riordino degli ambienti e nella preparazione dei pasti e dolci insieme all'operatore.</p> <p>Sono svolte quotidianamente e permettono all'utente di sentirsi utile, capace e partecipe della vita in "casa".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione di dolci in occasione di compleanni e feste;</li> <li>• Preparazione dei pasti insieme all'operatore;</li> </ul>
<p><b>Attività di cura del sé</b></p>	<p>Questa attività comporta interventi per migliorare abilità esistenti, dove possibile, con lo scopo di garantire un'adeguata cura di sé attraverso l'intervento dell'operatore circa il vestirsi/svestirsi, igiene personale e controllo sfinterico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secondo Progetto Educativo Individuale.</li> </ul>
<p><b>Laboratorio espressivo creativo</b></p>	<p>Dal lunedì al venerdì è attivo il Centro Diurno San Giuseppe-Villa Mori in cui si svolgono attività manuali ed espressive entrando così in contatto con l'Ospite aiutandolo a gestire il tempo libero in maniera piacevole e costruttiva, rompendo la routine giornaliera.</p> <p>Ulteriori attività si svolgono in base ai progetti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta e visione di film, una volta a settimana;</li> <li>• Attività di musica e ballo almeno una volta a settimana;</li> <li>• Nei mesi invernali una volta al mese visione di un film presso il cinema;</li> <li>• Joga della risata</li> </ul>



	individualizzati personalizzati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uscite presso musei;</li> <li>• Attività di pittura espressiva</li> </ul>
<b>Pianificazione strategica ed operativa del servizio</b>	Mantenere gli standard di qualità del servizio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri mensili tra coordinatori di servizio e con i coordinatori dei servizi diurni che collaborano con il centro residenziale;</li> <li>• Mantenere aggiornate le cartelle utenti e i Progetti Educativi Individuali in collaborazione con tutta l'èquipe.</li> <li>• Inviare e condividere le cartelle utenti e i PEI aggiornati ai centri diurni che frequentano gli utenti di San Giuseppe;</li> <li>• Compilazione griglie ICF per gli Ospiti</li> </ul>
<b>Comunicazione e trasparenza</b>	Permettere alle famiglie e agli Ospiti di avere una parte rilevante nel miglioramento del servizio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionario di soddisfazione annuale da sottoporre agli Ospiti entro dicembre 2018;</li> <li>• Questionario di soddisfazione delle famiglie da sottoporre a tutti i famigliari in sede di assemblea delle famiglie;</li> <li>• Condivisione PEI con le famiglie,</li> </ul>

		secondo pianificazione annuale.
<b>Gestione delle risorse umane</b>	Permettere agli operatori e al coordinatore di confrontarsi su eventuali problematiche e/o attuazioni da compiere per migliorare il Servizio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri individuali del Coordinatore di Servizio con gli Operatori della struttura con cadenza biennale</li> </ul>
<b>Struttura ed attrezzature</b>	L'esigenza di sicurezza e di adeguamento alle norme antincendio in ottemperanza alle vigenti normative di sicurezza; migliorare il mobilio delle camere degli Ospiti secondo necessità individuali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto di due materassi ignifughi</li> <li>• Acquisto mobilio di due camere degli Ospiti</li> </ul>

### 3.3 Giornata tipo

orari	Descrizione attività
7.00-9.00	Alzate degli Ospiti + Colazioni
8.15	Iniziano le attività lavorative degli Ospiti presso i Centri Diurni
9.00	Cure igieniche in base alla programmazione personale Attività personalizzate degli Ospiti
13.00	Pranzo per gli Ospiti
16.00	Merenda degli Ospiti
16.30	Attività personalizzate degli Ospiti Cure igieniche in base alla programmazione personale
19.00	Cena degli Ospiti
20.00-23.00	Possibilità di guardare la televisione presso la sala comune

22.00-06.00	Almeno due controlli notturni degli Ospiti con ausili per l'incontinenza, pulizie programmate e stiro degli indumenti
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **4 Calendario del centro (giornate di chiusura)**

### **4.1 Date chiusura del centro**

Il Centro San Giuseppe non effettua chiusure, ma è attivo 24 h su 24.

## **5 Documenti allegati**

### **5.1 Standard di qualità del servizio**

Data \_\_\_\_\_

Firma del coordinatore di servizio \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante della cooperativa \_\_\_\_\_