



cert. n. 24114/01/S

Progettazione e realizzazione di servizi residenziali socio riabilitativi e socio assistenziali per minori ed adulti con disabilità e di servizi socio occupazionali ed educativi per minori ed adulti con disabilità presso le seguenti strutture:

Servizi residenziali:	Servizi diurni:
- Benigno Zaccagnini	- Arcobaleno
- Casette San Giovanni	- Centro stampa
- San Biagio	- La Valle
- San Giuseppe	- Officine Creative
- San Marco	- San Michele
	- Sant'Antonio

Realizzazione di attività di disinfestazione (deanzarizzazione) finalizzata all'inserimento lavorativo.

# PIANO ANNUALE DEL SERVIZIO

- anno 2018 -

**centro SRR *Villa Mori***

(Via Faentina 261, 48124 S.Michele - RA)

tel. / fax 0544 468525 – cell. 3404995375

e-mail: [villamori@cooplapieve.it](mailto:villamori@cooplapieve.it)



## Indice

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIGRAMMA NOMINATIVO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>3</b>
2.1	DISPONIBILITÀ EQUIPE .....	3
<b>3</b>	<b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO</b> .....	<b>3</b>
3.1	VERIFICA OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELL'ANNO 2017 .....	3
3.2	NUOVI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELL'ANNO 2018 .....	4
<b>4</b>	<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ</b> .....	<b>6</b>
4.1	VERIFICA ATTIVITÀ DELL'ANNO 2017 .....	6
4.2	ATTIVITÀ PREVISTE DELL'ANNO 2018 .....	6
4.2.1	<i>Pianificazione e descrizione delle attività</i> .....	6
4.3	GIORNATA TIPO .....	8
<b>5</b>	<b>CALENDARIO DEL CENTRO (GIORNATE DI CHIUSURA)</b> .....	<b>9</b>
5.1	DATE CHIUSURA DEL CENTRO.....	9
<b>6</b>	<b>DOCUMENTI ALLEGATI</b> .....	<b>9</b>

## **1 Introduzione**

Al fine di dare evidenza alle famiglie e ai vari Servizi invianti interessati COMUNE e AUSL e nell'ottica di consolidare e migliorare progressivamente le modalità di lavoro degli Operatori nei Servizi definendo in dettaglio aspetti operativi e comportamentali specifici, viene redatto annualmente il **Piano Annuale della Struttura/Servizio (P.A.S.)**.

## **2 Organigramma Nominativo del Servizio**

1.Coordinatrice di struttura	<b>FABBRI NICOLETTA</b>
2.Educatore	<b>BABBI TANIA</b>
3.Educatore	<b>BRACCINI GIULIA</b>
4.Educatore	<b>IABICHELLA LORENZA</b>
5.Educatore	<b>SANSONI STEFANO</b>
6.O.S.S.	<b>GHINASSI GIOVANNI</b>
7.O.S.S.	<b>TROTTA FILOMENA</b>
8.O.S.S.	<b>VILLANI VINCENZO</b>
9.Addetta alle pulizie	<b>FUSCO CARMELA</b>
10. Infermiera	<b>ROGOWSKA HANNA</b>
11.Custodi della struttura	<b>MARCHETTI ANDREA e ORIOLI MICHAELA</b>
12.Presidente e Direttore della Cooperativa	<b>BALDRATI IDIO</b>
13.Coordinatori Pedagogici della Cooperativa	<b>RICCI CRISTINA e ORIOLI MICHAELA</b>
14.Consulente Psicologico della Cooperativa	<b>Dott.ssa CARDONE RAFFAELLA</b>

### **2.1 DISPONIBILITÀ EQUIPE**

Il Coordinatore o suo delegato è contattabile telefonicamente il Martedì e Giovedì dalle 9:00 alle 13:00 ed è comunque disponibile ad eventuali telefonate ed incontri da programmare insieme.

## **3 Obiettivi di Miglioramento**

### **3.1 VERIFICA OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELL'ANNO 2017**

#### **3.1.1 PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA DEL SERVIZIO**

Nell'anno in corso sono stati mantenuti i rapporti con i servizi diurni frequentati dagli ospiti del centro, in particolare riuscendo a rinnovare in équipe allargata (residenziale e diurni insieme) i PEI.

Tutte le cartelle utente e i PEI sono stati rinnovati nei tempi previsti e condivise in riunione d'equipe nel 80% dei casi.

Si sono svolte regolarmente le riunioni di coordinamento.

Non è stata svolta formazione per la compilazione delle griglie ICF, unico obiettivo non raggiunto.

### **PIENAMENTE RAGGIUNTO**

In aggiunta a quanto descritto sopra è stato attivato il servizio di lavanderia esterno e fornitura esterna di tutta la biancheria piana ed è stato valorizzato il ruolo del Medico di Struttura per l'aspetto sanitario della presa in carico degli ospiti.

#### **3.1.2. ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA E DELLE ATTREZZATURE**

Nell'anno in corso sono state ritinteggiate la sala pasto al piano inferiore e l'ufficio operatori. Inoltre è stato acquistato del mobilio per il rinnovo di due camere, nuove attrezzature per il giardino e una brandina per il turno notturno.

Non è stato possibile rinnovare completamente l'ufficio operatori e il locale lavanderia.

### **PARZIALMENTE RAGGIUNTO**

In aggiunta a quanto descritto sopra è stato possibile, grazie alla collaborazione con LPU (Lavori di pubblica utilità), la pulizia completa e il mantenimento del giardino frontale la struttura.

#### **3.1.3. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

Sono stati sottoposti i questionari di valutazione agli ospiti e alle famiglie per l'anno 2016 . Inoltre è stata allestita la cassetta per i reclami dove le famiglie possono lasciare reclami e suggerimenti di miglioramento. Come da RDA e Pei dei singoli ospiti sono state contattate e incontrate le famiglie per rinnovo e miglioramento del PEI.

### **PIENAMENTE RAGGIUNTO**

#### **3.1.4. ORGANIZZAZIONE E PRESTAZIONI EDUCATIVE, ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO**

Le attività proposte nella logica del personale interesse di ogni ospite della struttura, dell'utilità al fine di stimolare gli aspetti cognitivi nella sua totalità e le competenze dei singoli soggetti sono state svolte regolarmente come da pianificazione.

### **PIENAMENTE RAGGIUNTO**

## **3.2 NUOVI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELL'ANNO 2018**

### **3.2.1. PIANIFICAZIONE OPERATIVA DEL SERVIZIO.**

- Riorganizzazione di tutti gli aspetti sanitari come modulistica e istruzioni operative per la corretta compilazione dei moduli, istruzioni operative e modalità di comportamento per tutti gli aspetti sanitari della presa in carico degli ospiti da parte del Medico di Struttura (MdS), del coordinatore pedagogico e del coordinatore di servizio.
- Riformulazione del POA ponendo maggiore attenzione all'assistenza e alla sorveglianza degli ospiti, imposta dall'aggravarsi dell'utenza, senza perdere di vista gli aspetti educativi e riabilitativi.

### **3.2.2. COMUNICAZIONE, TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE.**

Al fine di dare modo alle famiglie e agli ospiti del centro residenziale di essere parte del processo di miglioramento del servizio è presente la possibilità di fare reclami scritti attraverso l'uso dell'apposita modulistica e della cassetta adibita ad essa oltre alla compilazione dei moduli di soddisfazione.

- Verranno messi in evidenza i moduli per reclami perché risultino più accessibili
- Verranno sottoposti alle famiglie i moduli di soddisfazione del servizio.
- Sarà data la possibilità di partecipare a questo processo anche agli ospiti attraverso la compilazione dei moduli di soddisfazione in base alle singole capacità.
- Vengono condivisi con le famiglie secondo pianificazione annuale i PEI dei rispettivi familiari.

### **3.2.3. STRUTTURA, ATTREZZATURE E SICUREZZA.**

Per l'anno in considerazione si pianifica:

- il rinnovamento dei locali ufficio e lavanderia al fine di rendere l'ambiente più funzionale alle esigenze del personale e degli ospiti della struttura.
- La manutenzione di tutte le zanzariere presenti in struttura.

### **3.2.4. FORMAZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE.**

- Verranno proposte ore di formazione all'equipe in base al programma formativo della cooperativa e degli enti collaboranti in sinergia con le richieste formative degli operatori.
- Verranno aumentate le ore di supervisione della psicologa all'equipe, nella logica di una formazione costante.
- Entro Marzo 2019 verrà stilato il piano della formazione della cooperativa.

### **3.2.5. ORGANIZZAZIONE E PRESTAZIONI EDUCATIVE, ASSISTENZIALI E DI SUPPORTO.**

- Verranno proposte attività esterne organizzate dalla cooperativa e messe in atto grazie alla collaborazione con altri enti o persone esterne dalla cooperativa a seconda delle singole capacità ed interessi degli ospiti. (Progetti innovativi).

## 4 Programmazione attività

### 4.1 VERIFICA ATTIVITÀ DELL'ANNO 2017


I laboratori di cucina ed espressivo – ricreativo riscuotono grande successo fra gli ospiti e vengono accolti molto positivamente.




Le attività di cura del se e degli ambienti vengono svolte con regolarità e adattate alle singole capacità come da PEI individuale.

Particolarmente impegnative sono state le attività di integrazione sociale : per quel che riguarda le uscite settimanali vengono svolte regolarmente ed adattate al gruppo di ospiti coinvolto. Le festività sono festeggiate tramite pranzi comunitari dentro o fuori dalla struttura e dove possibile condivisi con altri centri della cooperativa con molto successo. Si sono svolte anche le attività di integrazione con gli altri centri della cooperativa e di integrazione nel territorio con pranzi e gite di mezza giornata le quali non hanno seguito la pianificazione nel dettaglio, ma sono state comunque proposte anche se in numero minore alle aspettative.

### 4.2 ATTIVITÀ PREVISTE DELL'ANNO 2018

#### 4.2.1 Pianificazione e descrizione delle attività

ATTIVITÀ	FINALITÀ	PIANIFICAZIONE
<p><b>Integrazione sociale</b></p> 	<p>Permettere la conoscenza dell'ambiente esterno al residenziale, nella logica di fornire un servizio integrato in rete con il territorio. Sfruttare il territorio per dare occasioni di socializzazione anche all'esterno del centro residenziale.</p> <p>Integrare le realtà dei vari centri della cooperativa per consentire una sempre maggior conoscenza di se e degli altri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uscite di mezza giornata con pranzo compreso con altri centri della cooperativa. Nell'ordine di almeno 4 annuali.</li> <li>• Cena presso festa dell'unità a Ravenna. Settembre 2018</li> <li>• Festa della vendemmia della cooperativa. Settembre/ottobre.</li> <li>• Festa di carnevale presso S.Alberto</li> <li>• Festa di primavera a S.Biagio</li> <li>• Festa di S.Marco a giugno</li> <li>• Vigilia di Natale presso Zaccagnini</li> <li>• Braciolata presso altri</li> </ul>

		<p>centri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pranzo per la festività pasquale.</li> <li>• Uscite settimanali come da programma con merenda all'esterno.</li> <li>• Festa di Natale con le famiglie. Dicembre 2018.</li> <li>• Possibilità di breve vacanza estiva. Giugno 2018.</li> <li>• Partecipazione ai "Progetti Innovativi" secondo singole capacità degli ospiti.</li> </ul>
<p><b>Laboratorio di cucina</b></p> 	<p>Imparare la collaborazione di gruppo per il raggiungimento di un obiettivo comune seguendo uno specifico schema d'azione. Mantenere e implementare le capacità di manipolazione individuali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una volta ogni 15 giorni in piccolo gruppo, seguiti dall' operatore.</li> </ul>
<p><b>Laboratorio espressivo – creativo</b></p> 	<p>Imparare a collaborare in gruppo, mantenendo e/o implementando le capacità di manipolazione di oggetti, di espressione della creatività e di mantenimento dell'attenzione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di musica. Una volta ogni 15 giorni in piccolo gruppo: ascolto di musica, canto ed espressione attraverso l'uso di strumenti auto prodotti.</li> <li>• Creazione di biglietti di auguri per le feste comandate.</li> <li>• Scelta e visione di film: una volta a settimana.</li> <li>• Creazione di piccoli oggetti o decorazioni con diversi materiali. Quando programmato.</li> <li>• Giochi di società in piccolo gruppo.</li> </ul>

<p><b>Cura degli ambienti</b></p> 	<p>Sono tese all'acquisizione di piccole autonomie nel riordino degli ambienti comuni e personali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riordino della sala pasto. Giornalmente secondo Progetto Educativo Individuale</li> <li>• Riordino della propria camera. Secondo Progetto Educativo Individuale.</li> </ul>
<p><b>Cura del sé</b></p> 	<p>Queste attività comportano interventi per migliorare abilità esistenti, o sollecitarne la comparsa, circa il vestirsi/svestirsi, l'igiene personale, il controllo sfinterico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secondo Progetto Educativo Individuale.</li> </ul>

### **4.3 GIORNATA TIPO**

ORARI	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
7:00 – 9:00	Alzata (con eventuali docce programmate), colazione, partenza ospiti che si recano ai diurni
9:00 – 10:30	Cura ambiente e cura del sé
10:30 – 11:00	Break
11:00 – 13:00	Attività con gli ospiti e attività d'ufficio
13:00 – 14:00	Pranzo
14:00 – 16:00	Riposo pomeridiano
16:00 – 18:45	Merenda; attività varie o uscite secondo programma giornaliero
18:45 – 19:45	Cena
19:45 – 22:00	Visione tv



22:00 – 7:00

Riposo notturno

## **5 Calendario del centro (giornate di chiusura)**

### **5.1 DATE CHIUSURA DEL CENTRO**

Il centro residenziale non effettua giornate di chiusura.

## **6 Documenti allegati**

(elencare i documenti che si allegano, possono essere anche CD)

Data \_\_\_\_\_

Firma del Coordinatore di Servizio \_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante della Cooperativa \_\_\_\_\_